

AV STUDIO SRL

C.F./P.IVA 03001970791 — Catanzaro, Italia

CODICE DI CONDOTTA

Documento riservato

Premessa

Il presente Codice di Condotta rappresenta il documento fondamentale attraverso il quale AV STUDIO SRL definisce e comunica l'insieme dei principi, dei valori e delle regole comportamentali che devono guidare l'operato quotidiano di tutte le persone che, a qualsiasi titolo, agiscono per conto o nell'interesse della Società.

Il Codice nasce dalla convinzione che il successo duraturo di un'impresa non possa prescindere dal rispetto rigoroso dei principi di legalità, integrità, trasparenza e responsabilità verso tutti gli interlocutori. In un settore come quello dei servizi tecnici e impiantistici, dove la fiducia dei committenti e la sicurezza delle persone sono valori imprescindibili, la condotta etica e professionale di ciascun operatore assume un rilievo ancora maggiore.

I destinatari del presente Codice sono l'Amministratore Unico, tutti i dipendenti a prescindere dalla qualifica e dal livello contrattuale, i collaboratori e i lavoratori autonomi, i fornitori e i subappaltatori, nonché i consulenti e i partner commerciali. A ciascuno di loro si chiede non soltanto di rispettare le regole qui contenute, ma di farsi promotore attivo di una cultura aziendale fondata sulla correttezza e sul rispetto reciproco.

Il presente Codice integra e non sostituisce il Codice Etico aziendale e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

1. Principi generali

Legalità e conformità normativa

Ogni attività svolta in nome e per conto di AV STUDIO SRL deve essere condotta nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nella Repubblica Italiana e in ogni altro ordinamento in cui l'azienda si trovi a operare. Nessun obiettivo di natura commerciale, economica o organizzativa può giustificare comportamenti contrari alla legge. Il rispetto della normativa non è un vincolo, ma il presupposto fondamentale su cui si costruisce la credibilità dell'azienda.

Integrità e onestà

Tutti i rapporti che AV STUDIO SRL intrattiene con i propri interlocutori, siano essi clienti, fornitori, istituzioni o colleghi, devono essere improntati a criteri di correttezza, lealtà e buona fede. L'azienda non tollera in alcun modo comportamenti fraudolenti, ingannevoli o comunque orientati a ottenere vantaggi indebiti. L'integrità personale e professionale di ciascun destinatario del Codice è la base su cui si fonda la reputazione dell'intera organizzazione.

Imparzialità e non discriminazione

AV STUDIO SRL garantisce parità di trattamento a tutte le persone con cui entra in relazione. Ogni decisione, che si tratti di assunzioni, promozioni, assegnazione di incarichi o rapporti commerciali, viene assunta sulla base di criteri oggettivi e meritocratici, senza alcuna discriminazione legata a genere, età, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, orientamento sessuale, credo religioso, condizioni di salute o disabilità.

Riservatezza e protezione delle informazioni

Le informazioni acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa costituiscono un patrimonio dell'azienda e devono essere trattate con la massima riservatezza. Ogni destinatario del Codice è tenuto a rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), e a non divulgare informazioni riservate a soggetti non autorizzati, né durante né dopo la cessazione del rapporto con la Società.

Tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente

La protezione della salute e della sicurezza di tutti coloro che operano nei luoghi di lavoro di AV STUDIO SRL rappresenta un impegno prioritario e non negoziabile. L'azienda, in coerenza con le certificazioni ISO 45001 e ISO 14001, opera nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e adotta pratiche volte a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, nella consapevolezza che la sostenibilità è un dovere verso le generazioni presenti e future.

2. Regole di condotta nei rapporti con i terzi

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione meritano un'attenzione particolare, data la natura delle attività svolte da AV STUDIO SRL, che opera frequentemente nell'ambito di appalti e contratti con enti pubblici e società a partecipazione pubblica.

E' fatto divieto assoluto di offrire, promettere o corrispondere, direttamente o indirettamente, denaro, regali, utilità o vantaggi di qualsiasi natura a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o loro familiari, al fine di ottenere trattamenti di favore, influenzare decisioni o accelerare procedimenti. I rapporti con enti pubblici, autorità di vigilanza e organismi ispettivi devono essere gestiti esclusivamente da soggetti formalmente autorizzati dall'Amministratore Unico. È altresì vietato fornire dichiarazioni o documenti falsi, alterati o incompleti a qualsiasi organo della Pubblica Amministrazione.

Rapporti con i clienti

AV STUDIO SRL si impegna a garantire ai propri clienti servizi di qualità elevata, conformi alle specifiche contrattuali e alle normative tecniche di riferimento. Le comunicazioni commerciali devono essere sempre veritiere, chiare e prive di elementi ingannevoli. I reclami e le segnalazioni dei clienti vengono gestiti con tempestività, trasparenza e attenzione, nella consapevolezza che la soddisfazione del cliente è il fondamento della reputazione aziendale.

Rapporti con fornitori e subappaltatori

La selezione dei fornitori e dei subappaltatori avviene secondo criteri di qualità, competitività economica, affidabilità e rispetto dei requisiti in materia ambientale, sociale e di governance (ESG). L'azienda rifiuta qualsiasi forma di favoritismo nella scelta dei propri partner commerciali. È vietato accettare regali, omaggi o altre utilità che possano, anche solo in apparenza, compromettere l'indipendenza di giudizio nella selezione e nella gestione dei rapporti con i fornitori. A tutti i fornitori e subappaltatori viene richiesta l'adesione formale ai principi del presente Codice.

Rapporti tra colleghi

AV STUDIO SRL promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto reciproco, sulla collaborazione e sulla valorizzazione delle diversità. Sono severamente vietati tutti i comportamenti che possano configurare molestie sessuali, mobbing, bullismo, intimidazione o qualsiasi altra forma di violenza psicologica. Ogni dipendente è tenuto a contribuire attivamente al mantenimento di un clima lavorativo sereno e professionale, segnalando tempestivamente eventuali situazioni problematiche.

3. Gestione delle informazioni e prevenzione dei conflitti di interesse

Conflitto di interessi

Ogni dipendente e collaboratore ha il dovere di evitare situazioni in cui interessi personali o familiari possano entrare in conflitto, anche potenziale, con gli interessi della Società. Qualora si verifichi o si prospetti una situazione di conflitto, la persona interessata è tenuta a comunicarla tempestivamente all'Amministratore Unico, astenendosi dal partecipare a decisioni che possano essere influenzate dal conflitto stesso. È fatto divieto di svolgere attività, anche occasionali, in concorrenza con AV STUDIO SRL.

Utilizzo dei beni aziendali

I beni e le risorse aziendali, incluse attrezzature, veicoli, strumenti informatici e materiali di consumo, devono essere utilizzati esclusivamente per finalità lavorative e con la dovuta diligenza. Ogni dipendente è personalmente responsabile della custodia e della corretta conservazione dei beni a lui

affidati. L'utilizzo improprio, lo spreco o il danneggiamento doloso delle risorse aziendali costituisce una violazione grave del presente Codice.

Contabilità e trasparenza finanziaria

Ogni operazione e transazione economica deve essere correttamente, tempestivamente e integralmente registrata nel sistema contabile aziendale. È vietato in modo assoluto creare fondi occulti, effettuare pagamenti non documentati, tenere scritture contabili non veritiere o omettere informazioni rilevanti nelle comunicazioni societarie. La documentazione fiscale e contabile deve essere conservata con ordine e nel rispetto dei termini previsti dalla legge.

4. Anticorruzione

AV STUDIO SRL adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, sia essa attiva o passiva, rivolta a soggetti pubblici o privati. Omaggi, regali e atti di ospitalità sono consentiti soltanto quando siano di modico valore, conformi alle consuetudini e in nessun caso tali da compromettere l'integrità o la reputazione dell'azienda. Il valore massimo consentito per omaggi e regali è stabilito in 150 euro per singola occasione, e ogni omaggio deve essere preventivamente autorizzato e registrato.

5. Salute, sicurezza e ambiente

Ogni lavoratore è tenuto a rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza vigenti, a utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale forniti dall'azienda e a segnalare senza ritardo qualsiasi condizione di pericolo, quasi incidente (near miss) o comportamento insicuro riscontrato nell'ambiente di lavoro.

È severamente vietato presentarsi sul luogo di lavoro sotto l'effetto di alcol, stupefacenti o altre sostanze che possano alterare le capacità psicofisiche e compromettere la sicurezza propria e altrui.

Sul fronte ambientale, ogni lavoratore deve contribuire attivamente alla corretta gestione dei rifiuti secondo il sistema di raccolta differenziata aziendale, allo smaltimento regolare dei materiali speciali attraverso i canali autorizzati e al raggiungimento degli obiettivi di riduzione delle emissioni e del consumo energetico che l'azienda si è prefissata.

6. Segnalazioni e Whistleblowing

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti che violino il presente Codice, il Codice Etico, il Modello 231 o qualsiasi norma di legge è tenuto a effettuare una segnalazione attraverso i canali previsti dalla Procedura Whistleblowing aziendale. Le segnalazioni possono essere inoltrate in forma scritta all'indirizzo email dedicato whistleblowing@avstudiosrl.it, in forma cartacea mediante busta chiusa indirizzata al Responsabile Whistleblowing, oppure attraverso la piattaforma informatica dedicata qualora attivata.

L'azienda garantisce la piena riservatezza dell'identità del segnalante e la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 24/2023. Le segnalazioni effettuate in buona fede rappresentano un contributo prezioso al miglioramento dell'organizzazione e alla prevenzione di condotte illecite.

7. Sistema sanzionatorio

La violazione del presente Codice di Condotta costituisce un illecito disciplinare e può comportare l'adozione di provvedimenti sanzionatori graduati in proporzione alla gravità della violazione, nel pieno rispetto delle procedure previste dalla legge e dal contratto collettivo nazionale applicabile.

Per i dipendenti, le sanzioni possono andare dal richiamo verbale per violazioni di lieve entità, all'ammonizione scritta per condotte di media gravità, fino alla multa, alla sospensione dal servizio e dalla retribuzione e, nei casi più gravi, al licenziamento per giusta causa. Per i collaboratori esterni, i fornitori e i partner commerciali, la violazione dei principi del Codice può determinare la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

8. Diffusione, formazione e aggiornamento

Il presente Codice viene portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante consegna personale di copia, pubblicazione sulla bacheca aziendale e sul sito web della Società. AV STUDIO SRL organizza periodicamente sessioni di formazione dedicate ai contenuti e all'applicazione del Codice, con particolare attenzione ai nuovi assunti che ne ricevono copia e illustrazione al momento dell'inserimento in azienda.

Il Codice è soggetto a revisione periodica, con cadenza almeno annuale, e viene aggiornato in relazione a modifiche normative rilevanti, variazioni dell'organizzazione aziendale, esiti delle verifiche dell'Organismo di Vigilanza e segnalazioni ricevute.

Dichiarazione di presa visione e accettazione

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ____/____/____,

in qualità di: ☐ Dipendente ☐ Collaboratore ☐ Fornitore ☐ Altro: _____

dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso il Codice di Condotta di AV STUDIO SRL e mi impegno a rispettarne integralmente il contenuto nello svolgimento delle mie attività.

Luogo e data: _____

Firma: _____

Documento approvato dall'Amministratore Unico di AV STUDIO SRL

Revisione n. 01 | Data: 10/04/2026