

AV STUDIO SRL

C.F./P.IVA 03001970791 — Catanzaro, Italia

POLICY PRIVACY E SICUREZZA DEI DATI

ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Documento riservato

C.F./P.IVA: 03001970791 | **Sede legale:** Catanzaro, Italia

Approvato dall'Amministratore Unico in data: 13/04/2026

1. PREMESSA

AV STUDIO SRL, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, adotta la presente Policy per garantire la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle proprie attività, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. La Società riconosce nella tutela della privacy un valore fondamentale, non riducibile al mero adempimento normativo, e si impegna a garantire che ogni trattamento di dati personali sia condotto con la massima correttezza, trasparenza e proporzionalità rispetto alle finalità perseguite. La presente Policy costituisce il documento programmatico di riferimento per l'intera organizzazione aziendale e vincola tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo, trattano dati personali per conto o nell'interesse della Società.

2. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è AV STUDIO SRL, con sede legale in Catanzaro, Italia, C.F./P.IVA 03001970791. I canali di contatto dedicati alle questioni in materia di protezione dei dati personali sono la PEC amministrazione@pec.avstudiosrl.it e l'indirizzo email privacy@avstudiosrl.it. Il Referente Privacy eventualmente nominato è identificato con le seguenti generalità: BRUNO Antonio.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente Policy si applica a tutti i trattamenti di dati personali effettuati da AV STUDIO SRL, con qualsiasi mezzo — cartaceo o elettronico — indipendentemente dalla categoria dell'interessato coinvolto. Il perimetro di applicazione comprende i dati trattati con riferimento a dipendenti, collaboratori e lavoratori autonomi; a candidati a posizioni lavorative; a clienti, sia persone fisiche che referenti di persone giuridiche; a fornitori e subappaltatori, sia persone fisiche che loro referenti; a visitatori delle sedi aziendali; a utenti del sito web aziendale; nonché ai soggetti segnalanti nell'ambito delle procedure di whistleblowing. Ogni trattamento rientrante in tale perimetro è soggetto ai principi, alle misure e alle procedure disciplinate nel presente documento.

4. PRINCIPI DEL TRATTAMENTO

AV STUDIO SRL tratta i dati personali nel pieno rispetto dei principi sanciti dall'articolo 5 del GDPR, che costituiscono il fondamento di ogni attività di trattamento posta in essere dalla Società. Il principio di liceità, correttezza e trasparenza impone che i dati siano trattati su basi giuridiche valide e che gli interessati siano adeguatamente informati. Il principio di limitazione della finalità richiede che i dati siano raccolti per scopi determinati, espliciti e legittimi e non siano successivamente trattati in modo incompatibile con tali finalità. Il principio di minimizzazione dei dati implica che siano trattati esclusivamente i dati strettamente necessari rispetto alle finalità dichiarate, evitando qualsiasi raccolta eccedente o ridondante. Il principio di esattezza obbliga la Società a mantenere i dati accurati e aggiornati, adottando misure ragionevoli per rettificare o cancellare i dati inesatti. Il principio di limitazione della conservazione impone che i dati siano conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati soltanto per il tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento. Il principio di integrità e riservatezza richiede che i dati siano protetti da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché da perdita, distruzione o danno accidentale, mediante misure tecniche e organizzative adeguate. Il principio di responsabilizzazione (accountability) vincola infine il Titolare a essere in grado di comprovare, in qualsiasi momento, la propria conformità a tutti i principi enunciati.

5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ

5.1 Dati dei dipendenti e collaboratori

I dati personali dei dipendenti e dei collaboratori sono trattati per le finalità connesse all'instaurazione, alla gestione e alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto degli obblighi legali applicabili e, ove necessario, sulla base del legittimo interesse della Società. Le categorie di dati trattate, le relative finalità, le basi giuridiche e i termini di conservazione sono indicati nella tabella seguente.

Categoria dati	Finalità	Base giuridica	Conservazione
Dati anagrafici e di contatto	Gestione rapporto di lavoro	Esecuzione contratto / Obbligo legale	Durata rapporto + 10 anni
Dati retributivi e contributivi	Adempimenti retributivi, fiscali, previdenziali	Obbligo legale	Durata rapporto + 10 anni
Dati relativi alla salute	Sorveglianza sanitaria, gestione infortuni	Obbligo legale (D.Lgs. 81/08)	Durata rapporto + 10 anni
Dati giudiziari (casellario)	Verifica requisiti per determinate mansioni	Obbligo legale	Durata rapporto + 5 anni

Dati di formazione	Documentazione formazione obbligatoria	Obbligo legale / Legittimo interesse	Durata rapporto + 5 anni
Immagini videosorveglianza	Sicurezza patrimoniale e personale	Legittimo interesse	Max 72 ore (salvo esigenze)

5.2 Dati dei clienti

I dati personali dei clienti sono trattati esclusivamente per le finalità necessarie alla gestione del rapporto contrattuale e agli adempimenti fiscali connessi. Le categorie di dati trattate, le relative finalità, le basi giuridiche e i termini di conservazione sono indicati nella tabella seguente.

Categoria dati	Finalità	Base giuridica	Conservazione
Dati anagrafici e di contatto	Gestione rapporto contrattuale	Esecuzione contratto	Durata contratto + 10 anni
Dati fiscali	Fatturazione	Obbligo legale	10 anni
Dati tecnici impianti	Erogazione servizi tecnici	Esecuzione contratto	Durata contratto + 10 anni

5.3 Dati dei fornitori

I dati personali dei referenti dei fornitori sono trattati per le finalità connesse alla gestione del rapporto contrattuale, agli adempimenti contabili e fiscali e alla qualifica dei fornitori stessi. Le categorie di dati trattate, le relative finalità, le basi giuridiche e i termini di conservazione sono indicati nella tabella seguente.

Categoria dati	Finalità	Base giuridica	Conservazione
Dati anagrafici e di contatto (referenti)	Gestione rapporto contrattuale	Esecuzione contratto	Durata contratto + 10 anni
Dati fiscali	Adempimenti contabili e fiscali	Obbligo legale	10 anni
DURC, visure, certificazioni	Qualifica fornitori	Obbligo legale / Legittimo interesse	Durata rapporto + 5 anni

5.4 Dati dei candidati

I dati personali dei candidati a posizioni lavorative sono trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale, sulla base del consenso espresso dall'interessato o nell'ambito delle misure precontrattuali richieste dal candidato stesso. I curricula vitae e i dati anagrafici, le esperienze

professionali e le informazioni curriculari sono conservati per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di ricezione, salvo revoca anticipata del consenso da parte dell'interessato.

6. ORGANIZZAZIONE PRIVACY

6.1 Titolare del trattamento

AV STUDIO SRL, nella persona dell'Amministratore Unico, riveste la qualità di Titolare del trattamento ai sensi del GDPR e assume la responsabilità complessiva della protezione dei dati personali trattati dalla Società. Il Titolare adotta le decisioni strategiche in materia di finalità e mezzi del trattamento, approva le policy e le procedure aziendali in materia di privacy e si assicura che le misure adottate siano adeguate ai rischi specifici dei trattamenti posti in essere.

6.2 Referente Privacy / DPO

La Società ha nominato un Referente Privacy — e, ove obbligatorio o ritenuto opportuno, un Data Protection Officer (DPO) — con il compito di informare e consigliare il Titolare e il personale in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, di sorvegliare l'osservanza della normativa applicabile, di fungere da punto di contatto privilegiato per gli interessati che intendano esercitare i propri diritti e per l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali in sede di ispezione o di trattamento di reclami.

6.3 Autorizzati al trattamento

Tutti i dipendenti e i collaboratori che trattano dati personali nell'esercizio delle proprie funzioni sono formalmente designati come autorizzati al trattamento mediante lettera di designazione individuale, che include istruzioni specifiche sulle modalità di trattamento consentite e un espresso obbligo di riservatezza. Le designazioni sono aggiornate contestualmente a ogni variazione delle mansioni o dei dati trattati dall'interessato.

6.4 Responsabili del trattamento (ex art. 28 GDPR)

I soggetti esterni che trattano dati personali per conto di AV STUDIO SRL sono nominati Responsabili del trattamento mediante specifico contratto — il Data Processing Agreement (DPA) — che disciplina le finalità e la durata del trattamento, la natura e le categorie di dati trattati, gli obblighi e i diritti del Titolare, le misure di sicurezza che il Responsabile è tenuto ad adottare e l'obbligo di assistenza al Titolare in caso di richieste da parte degli interessati o delle autorità competenti. Tra i principali Responsabili del trattamento designati da AV STUDIO SRL figurano il consulente del lavoro e lo studio paghe, il commercialista e il revisore contabile, il fornitore di servizi IT e cloud, il Medico Competente per la parte di gestione dei dati sanitari e il fornitore dei servizi di hosting del sito web.

7. MISURE DI SICUREZZA

7.1 Misure organizzative

AV STUDIO SRL adotta un sistema articolato di misure organizzative volte a garantire la sicurezza dei dati personali trattati. Tale sistema comprende la definizione formale di ruoli e responsabilità in materia di protezione dei dati, un programma di formazione periodica del personale autorizzato con cadenza almeno annuale, procedure di gestione degli accessi basate sul principio del need-to-know, una procedura strutturata di gestione dei data breach, il Registro dei trattamenti previsto dall'articolo 30 del GDPR e la conduzione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) per i trattamenti che presentano un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.

7.2 Misure tecniche — Sistemi informatici

Le misure tecniche adottate per la protezione dei sistemi informatici aziendali sono indicate nella tabella seguente.

Misura	Descrizione
Autenticazione	Credenziali personali (username + password) per ogni utente
Password policy	Lunghezza minima 8 caratteri, cambio ogni 90 giorni, complessità obbligatoria
Controllo accessi	Profilazione degli accessi in base al ruolo
Antivirus/Antimalware	Software aggiornato su tutti i dispositivi
Firewall	Protezione perimetrale della rete aziendale
Backup	Backup giornaliero dei dati, conservazione su supporto separato, test di ripristino semestrale
Crittografia	Crittografia dei dispositivi mobili e dei supporti removibili
Aggiornamenti	Aggiornamento periodico di sistemi operativi e software
VPN	Connessione sicura per accesso remoto (smart working)
Email	Filtro antispam e antiphishing

7.3 Misure tecniche — Archivi cartacei

Le misure tecniche adottate per la protezione degli archivi cartacei contenenti dati personali sono indicate nella tabella seguente.

Misura	Descrizione
Armadi chiusi a chiave	Documenti contenenti dati personali conservati in armadi chiusi
Accesso controllato	Accesso limitato ai soli autorizzati
Distruzione sicura	Utilizzo di distruggi-documenti per lo smaltimento
Clean desk policy	Obbligo di non lasciare documenti incustoditi sulla scrivania

7.4 Videosorveglianza

Ove presente un sistema di videosorveglianza, questo è installato nel rispetto dell'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori, previa stipula di accordo sindacale o ottenimento dell'autorizzazione dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro. Prima dell'area videosorvegliata è affisso il cartello recante l'informativa breve prevista dalla normativa; l'informativa estesa è disponibile presso la sede aziendale. Le immagini registrate sono conservate per un periodo massimo di 72 ore, salvo specifiche esigenze motivate che richiedano una conservazione prolungata. L'accesso alle immagini è riservato ai soli soggetti formalmente autorizzati.

8. GESTIONE DATA BREACH

8.1 Definizione

Un data breach, o violazione dei dati personali, si configura come una violazione di sicurezza che comporta, in modo accidentale o illecito, la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. La corretta e tempestiva gestione di tali eventi costituisce un obbligo normativo e una responsabilità organizzativa primaria per AV STUDIO SRL.

8.2 Fasi della procedura di gestione

La procedura di gestione dei data breach si articola nelle fasi indicate nella tabella seguente, con i termini e le azioni previste per ciascuna.

Fase	Termine	Azioni previste
------	---------	-----------------

Fase 1 — Rilevazione e segnalazione	Immediata	Chiunque rilevi un data breach lo comunica immediatamente al Referente Privacy; il Referente Privacy valuta la natura e la gravità della violazione
Fase 2 — Contenimento	Entro 4 ore	Adozione di misure immediate per contenere la violazione; isolamento dei sistemi compromessi ove applicabile
Fase 3 — Valutazione del rischio	Entro 24 ore	Analisi della natura della violazione; identificazione delle categorie e del numero di interessati coinvolti; valutazione delle probabili conseguenze; determinazione della necessità di notifica al Garante e/o comunicazione agli interessati
Fase 4 — Notifica al Garante	Entro 72 ore dalla rilevazione	Se la violazione presenta un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche: notifica al Garante Privacy tramite portale telematico, con indicazione della natura della violazione, delle categorie e del numero di interessati, delle conseguenze probabili e delle misure adottate
Fase 5 — Comunicazione agli interessati	Senza ingiustificato ritardo	Se la violazione presenta un rischio elevato per i diritti e le libertà: comunicazione diretta agli interessati coinvolti con indicazione della natura della violazione e delle misure adottate
Fase 6 — Documentazione	Continua	Registrazione nel Registro dei Data Breach di tutte le violazioni, comprese quelle non notificate; documentazione delle valutazioni effettuate e delle motivazioni delle decisioni adottate

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare, nei confronti di AV STUDIO SRL quale Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR. Il diritto di accesso (art. 15) consente all'interessato di ottenere conferma che sia in corso un trattamento di dati che lo riguarda e, in tal caso, di ottenere copia dei dati trattati. Il diritto di rettifica (art. 16) gli consente di ottenere la correzione di dati inesatti. Il diritto alla cancellazione (art. 17), noto come diritto all'oblio, gli consente di ottenere la cancellazione

dei propri dati al ricorrere dei presupposti previsti dalla norma. Il diritto di limitazione (art. 18) permette di ottenere la limitazione del trattamento in determinate circostanze. Il diritto alla portabilità (art. 20) consente di ricevere i propri dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Il diritto di opposizione (art. 21) permette di opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse del Titolare. È inoltre sempre possibile revocare il consenso precedentemente prestato, in qualsiasi momento e senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Le richieste di esercizio dei diritti devono essere inviate all'indirizzo email privacy@avstudiosrl.it. Il Titolare si impegna a fornire riscontro entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, termine prorogabile di ulteriori 60 giorni in caso di richieste particolarmente complesse o numerose, previa informazione all'interessato.

10. REGISTRO DEI TRATTAMENTI (art. 30 GDPR)

AV STUDIO SRL mantiene e aggiorna costantemente il Registro dei trattamenti previsto dall'articolo 30 del GDPR, strumento fondamentale per la dimostrazione della conformità nell'ambito del principio di accountability. Il Registro documenta, per ciascun trattamento, le finalità perseguite, le categorie di interessati e le categorie di dati trattati, le categorie di destinatari a cui i dati sono o saranno comunicati, gli eventuali trasferimenti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, i termini di cancellazione previsti e una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate. Il Registro è tenuto in formato elettronico ed è disponibile per l'Autorità Garante su richiesta.

11. FORMAZIONE

AV STUDIO SRL riconosce nella formazione del personale uno strumento indispensabile per garantire l'effettiva applicazione dei principi e delle procedure in materia di protezione dei dati. A tal fine, la Società organizza sessioni di formazione strutturate su tre livelli. La formazione iniziale è erogata a tutti i nuovi assunti e collaboratori prima dell'avvio delle attività che comportano il trattamento di dati personali. L'aggiornamento annuale è rivolto a tutto il personale autorizzato al trattamento e consente di mantenere un livello adeguato di consapevolezza rispetto all'evoluzione normativa e alle nuove minacce per la sicurezza dei dati. La formazione specifica è destinata al personale che gestisce dati di categoria particolare — quali dati relativi alla salute e dati giudiziari — o che è coinvolto in processi critici quali la gestione dei data breach.

12. REVISIONE

La presente Policy è sottoposta a revisione almeno annuale, a cura del Referente Privacy e con approvazione dell'Amministratore Unico. La revisione è altresì obbligatoriamente avviata al verificarsi di modifiche normative rilevanti, dell'introduzione di nuovi trattamenti o di modifiche significative a trattamenti esistenti, di data breach di rilievo e di provvedimenti dell'Autorità Garante che abbiano impatto diretto sulle attività del settore in cui opera la Società. Le versioni superate sono archiviate nel sistema documentale aziendale con indicazione delle date di validità.

L'Amministratore Unico

Firma: 
Data: 13/04/2026

AV STUDIO SRL
Via Roma, 10 - 88100 Catanzaro
P. Iva/C.F.: 03001970791
Tel. 0961.31089